



**Projekt: Usposabljanje strokovnih delavcev za uspešno vključevanje
otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v vzgojo in izobraževanje
2008 – 2011**

2. program:

**Uvajanje koncepta učne težave v osnovni šoli s pomočjo
inkluzivnih timov**

**Strategije spremljanja in evalviranja
uresničevanja koncepta dela z učenci
z učnimi težavami v šolah**

mag. Suzana Pulec Lah

URESNIČEVANJE KONCEPTA DELA – UČNE TEŽAVE V OSNOVNI ŠOLI
OSNUTEK ZA PRIPRAVO POROČILA

Inkluzivni tim (IT): _____

Člani IT:

Ime in priimek	Strokovni profil	Zaposlitev
	Specialni pedagog	
	Psiholog	
	Učitelj	
	Socialni pedagog	
	Drugo: - socialni delavec - pedagog	

Sodelovanje s šolami:

Osnovna šola	Obdobje sodelovanja	Št. šolskih timov

Poročilo vsebuje (obkrožite):

- Poročilo o sodelovanju s šolo
- Poročilo o delu z otrokom
- Poročilo o internem delovanju IT
- Poročilo o internem delovanju ŠT
- Zaključne ugotovitve in predlogi

Poročilo pripravili:

Ime in priimek	Podpis

Datum:

»Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za šolstvo in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja; prednostne usmeritve Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja.«

POROČILO O SODELOVANJU S ŠOLO 1

Naziv šole:

Naslov šole:

Kriteriji za izbor šole in način vzpostavljanja stika:

PREDSTAVITEV ŠOLE (raziskava terena):

- Okolje (mestno, primestno, vaško):
- Število učencev, učencev s PP (z odločbami):
- Šolski kolektiv: število učiteljev, šolska svetovalna služba (kateri profili):
- Posebnosti šole (populacija, projekti ipd.):
- Analiza stanja na področju uresničevanja Koncepta dela – učne težave (rezultati SWOT analize, vprašalnikov ipd.): npr.
 - Samoocena šole o poznavanju Koncepta
 - Analiza »močnih področij« šole (že razvite oblike dela z učenci z UT na prvih treh korakih)
 - Potrebe in želje šole za učinkovitejše uresničevanje Koncepta

PREDSTAVITEV ŠOLSKEGA TIMA

- Člani šolskega tima:

Ime in priimek	Na šoli zaposlen kot: (npr. učitelj RP – 2.r, predmetni učitelj – slov.j., ŠSD – psiholog ipd.)	Strokovna izobrazba

- Razlogi za vključitev v projekt (lahko navedete za vsakega posameznika ali za celoten tim):

»Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za šolstvo in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja; prednostne usmeritve Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja.«

- Pričakovanja do IT:

NAČRT AKCIJE (dogovori):

- Definicija problemov, izzivov:
- Pričakovani rezultati (cilji):
- Operativni načrt (kaj, kako, kdo, kdaj):
 - **KAJ – npr.:**
 - Predstavitev koncepta
 - Predstavitev populacije in prilagoditev: katere učne težave
 - Predstavitev soustvarjalnega odnosa
 - Predstavitev IDPP
 - Predstavitev spletne aplikacije
 - Evidentiranje UUT (odkrivanje, ocenjevanje)
 - Priprava IDPP
 - Podpora učitelja, drugih (strategije dela)
 - Sodelovanje s starši
 - ...
 - **KAKO – npr.:**
 - Predavanje za celoten šolski kolektiv
 - Predstavitev za ŠT
 - Delavnica za ŠT
 - Individualno srečanje z učiteljem – načrtovanje prilagoditev
 - Timsko srečanje ŠT, IT, Učenec, starši
 - ...
- Načrt spremljanja in evalvacije:
 - **Viri:** Skušamo pridobiti **podatke od vseh udeleženih** (učitelji, ŠSS, vodstvo, učenci, starši, člani IT...)
 - **Tehnike zbiranja informacij:** lahko uporabimo različne vrste podatkov: dnevniki, **anekdotski zapisi, delovni koledarji, zapisniki**, analiza dokumentov, vprašalniki, pogovori, **refleksije**, sociometrične metode, ček liste, zvočni zapisi, video zapisi, fotografije, testi, preizkusi, izdelki ipd.

IZVAJANJE AKCIJE:

- **Kronološki potek** (časovnica): *naj bi vodil tudi ŠT o internem delovanju*

Npr.

Izvedena aktivnost	Termin (datum, obdobje)	Sodelujoči	Spremljava, dokumentacija
<i>Predstavitev Koncepta</i>	<i>23.3.2010</i>	<i>Celoten šolski kolektiv: učitelji, ŠSD, ravnatelj</i>	<i>Prezentacija, podpisna lista, mnenja udeležencev</i>

- **Predstavitev, poročilo o posamezni izvedeni aktivnosti:**

- **Kratka vsebina, posebnosti, dogovori:**
- **Gradiva** posredovana šolam, šolskim timom:
- **Zabeleženi izzivi, problemi:**
- **Spremljava in dokumentacija:**
 - Zapisniki srečanj IT – ŠT
 - Zapisniki ŠT o internem delovanju
 - Refleksije na srečanja, dogajanje

EVALVACIJA

- **Razmislek ob zaključku delovanja – analiza in razlaga učinkov delovanja:**
 - **SPREMLJANJE PROCESA:** Ali smo uresničili, kar smo načrtovali? Kako se je razvijala ideja, cilj, akcija? Kako se je obneslo spremljanje?
 - **OCENJEVANJE POSLEDIC AKCIJE:** Ali smo dosegli pričakovane in načrtovane učinke? Je prišlo do nenačrtovanih, nepričakovanih učinkov? Mnenja, pogledi drugih. Vloge udeležencev. Kakšni problemi so se pojavili? Kako smo jih reševali? Kakšne izboljšave smo zaznali?
 - **OCENJEVANJE OKOLIŠČIN:** Ovire/ viri na katere smo naleteli.

POROČILO O DELU S POSAMEZNIH OTROKOM - IDPP

- **Predstavitev učenca:**
 - razlog za izbor
 - osnovni podatki (starost, razred, spol, sporočene učne težave in druge posebnosti)
 - opis funkcioniranja: močna področja, učne težave, posebne potrebe
- **Dosedanje obravnave:** izvedena prizadevanja za omilitev UT, razvoj potencialov
- **Načrtovanje dela :**
 - načrt dela na prvih treh korakih (definirati nivoje, korake),
 - izvedba, spremljanje napredka, operativni načrt delovanja (kaj – cilji, kako – strategije, prilagoditve, kdo – odgovornost in naloge),
 - poudarek na soustvarjanju (vključenost učenca, učiteljev, staršev, drugih.)
- **Izvajanje:** dokumentacija izvedenih aktivnosti na vseh treh nivojih
- **Evalvacija:** dobra praksa, problemi, izzivi – mnenje vseh udeležениh

ZAKLJUČNE UGOTOVITVE in PREDLOGI

- **Kateri elementi Koncepta so lažje in kateri težje uresničljivi?** (odkrivanje učencev z UT, ocenjevanje močnih in šibkih področij oz. potreb, prilagajanje procesa poučevanja in gradiv izbranim skupinam UUT, strategije dela z izbrano skupino, načrtovanje IDPP, soustvarjanje, uvajanje novosti ipd.)
- **Kakšna pomoč šolam pri uvajanju Koncepta se je izkazala kot najbolj zaželena in učinkovita?**
- **Kaj bi šole potrebovale, da bi koncept lažje uresničevale?**
 - Predlagana strategija uresničevanja Koncepta.
- **Evalvacija uporabe spletne aplikacije?**
 - Preglednost vsebin;
 - uporabnost takega načina dostopanja do informacij o strategijah dela in prilagoditvah;
 - uporabnost obrazca za delo z učencem ter predlagane dopolnitve. Ali bi lahko obrazec uporabljali kot IDPP?
- **Evalvacija uporabe FBA?**
 - V kakšnem obsegu? Kateri elementi posebej?
 - Bi bilo smotrno logiko raziskovanja in reševanja problemov predlagati kot normativ za obravnavo čustvenih in vedenjskih težav?
 - Učinkovitost?
 - Ovire?
- **Evalvacija uporabe CBM?**
- **Evalvacija uporabnosti predstavljenih pripomočkov in gradiv za odkrivanje in ocenjevanje učnih težav?**
- **Evalvacija pripomočkov in gradiv za učence z učnimi težavami pri matematiki?**
- **Evalvacija pripomočkov in gradiv za učence z bralno-napisovalnimi težavami?**
- **Evalvacija gradiv in pripomočkov za učence z neverbalnimi učnimi težavami?**
- **Evalvacija IDPP:**
 - Nujni elementi IDPP potrebni za učinkovito izvajanje (ekonomičnost in uporabnost)?
 - Priporočljiv, uporaben obrazec:

POROČILO O INTERNEM DELOVANJU INKLUZIVNEGA TIMA; ŠOLSKEGA TIMA

- **Kronološki potek** (časovnica): *o internem delovanju*

Npr.

Izvedena aktivnost	Termin (datum, obdobje)	Sodelujoči	Spremljava, dokumentacija
<i>Npr. Priprava gradiva za predstavitev Koncepta šolskemu kolektivu</i>	<i>20.3.2010</i>	<i>Janez Novak, Marija Kralj</i>	<i>Prezentacija</i>
<i>Npr. Interno srečanje članov šolskega tima – načrtovanje dela z učencem IM</i>	<i>1.4.2010</i>	<i>Razredničarka AB, učitelji BC, DE, FH, ŠSD pedagoginja</i>	<i>IDPP, prilagojeno gradivo, zapisnik...</i>

- **Predstavitev, poročilo o posemeznih izvedenih aktivnosti:**
 - **Kratka vsebina, posebnosti, dogovori** (razdelitev nalog):
 - **Zabeleženi izzivi, problemi:**
 - **Spremljava in dokumentacija:**
 - Zapisniki o internem delovanju
 - Gradiva
 - **Refleksije na srečanja, dogajanje**